



**PANDUAN UNGGAH MANAGEMENT
TUGAS PROYEK (MTP)**

**TIM LITERASI
PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
2018**

DAFTAR ISI

Daftar Isi	2
A. Create account	3
1. Buat akun:	3
2. Panduan unggah laporan:	3
3. Beberapa link untuk bisa unggah laporan	3
B. Ketentuan Penulisan	3
C. Cara Unggah	3
1. Login	3
2. Prosedur pengunggahan file.....	4
D. Info tambahan terkait diterima atau tidaknya laporan anda	8
E. Cara memperbaiki unggahan yang salah	8

TUTORIAL DALAM UNGGAH LAPORAN MTP (Management Tugas Proyek)

A. Create account

1. Buat akun:

⇒ Langsung ke web <http://eprints.uad.ac.id> arahkan kursor ke menu *create account* dengan catatan:

1. Gunakan email UAD

2. Username menggunakan NIM

Setelah *create account*, anda menunggu 5 – 10 menit kemudian buka email anda yang dicantumkan saat *create account* karena notifikasi pengaktifan akun eprints anda melalui email tersebut.

2. Panduan unggah laporan:

a. Web <http://perpustakaan.uad.ac.id> pilih menu panduan

b. Web <http://eprints.uad.ac.id> pilih menu panduan

c. Web <http://tif.uad.ac.id> pilih menu download

3. Beberapa link untuk bisa unggah laporan:

a. <http://eprints.uad.ac.id>

b. <http://digilib.uad.ac.id> → tarik kursornya dan cari icon eprints di banner sebelah kanan

c. <http://lpm.uad.ac.id> → laporan

B. Ketentuan Penulisan

Siapkan laporan MTP yang sesuai dengan ketentuan di bawah ini:

a. Format **file berbentuk PDF**

b. Penamaan file dan isi file disesuaikan dengan keterangan di bawah ini:

No.	Nama File	Keterangan Isi file
1.	MTP_JUDUL	cover, lembar pengesahan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel. Daftar gambar, daftar listening
2.	MTP_ISI_LAPORAN	BAB I sampai lampiran

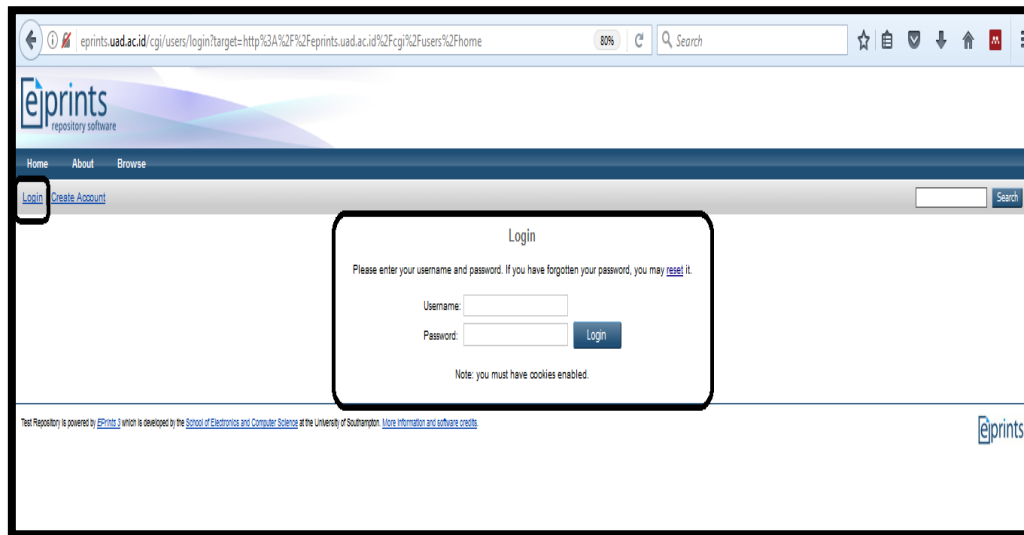
c. Contoh MTP <http://eprints.uad.ac.id/id/eprint/8903>

d. Max size kedua file di BAWAH 5MB

C. Cara Unggah

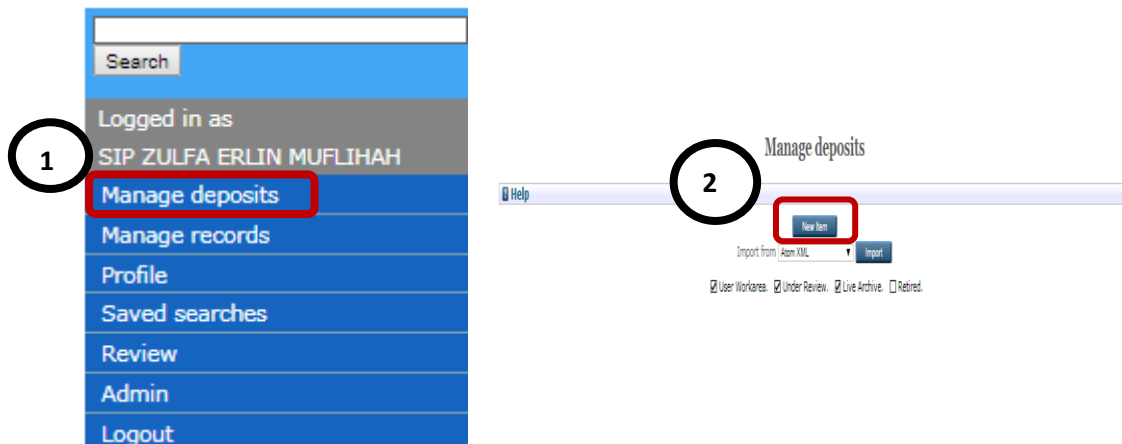
1. Login

Kunjungi web <http://eprints.uad.ac.id> klik login, seperti gambar di bawah ini:



2. Prosedur pengunggahan file

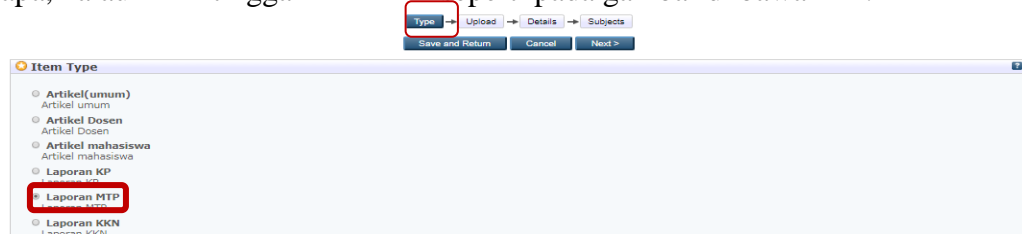
Untuk menu unggah anda harus pilih menu **manage deposit** klik **new item**, seperti di bawah ini



Dalam pengunggahan file, akan ditemukan beberapa tahapan di antaranya:

a. Tahap (1) penentuan type item

Pada tahap ini, kita harus menentukan jenis tulisan kita masuk ke dalam type item apa, kalau MTP tinggal klik MTP seperti pada gambar di bawah ini:



Setelah klik item type “laporan MTP” kemudian klik next

b. Tahap (2) pengunggahan

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

< Previous Save and Return Cancel Next >

Pada tahap ke 2 ini adalah proses pemasukan file ke eprints dengan cara klik **pilih file** atau **browse**, klik **pilih file** atau **browse** itu dilakukan sebanyak file yang akan dimasukkan ke dalam eprints, sehingga setelah beberapa file berhasil terunggah maka akan tampil seperti bawah ini:

Type → Upload → Details → Subjects

< Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Text Judul.pdf 401kB Show options

Text Restricted to Registered users only 257kB Show options

Catatan:

→ Untuk **file judul** bisa kalian setting → klik **show option** kemudian akan tampil seperti pada gambar di bawah ini:

Text Judul.pdf 401kB Show options

Setelah klik show option maka akan tampil seperti di bawah ini:

Text Judul.pdf 401kB Hide options

Content: UNSPECIFIED

Type: Text

Description:

Visible to: Anyone

License: UNSPECIFIED

Embargo expiry date: Year: Month: Days: ?

Language: Indonesian

Update Metadata

→ Untuk **file MTP_ISI_LAPORAN** kalian bisa setting sama seperti di atas (judul) dengan klik **show option** seperti di bawah ini:

Text BAB 1.pdf 171kB Show options

Isikan sesuai dengan contoh

Visible to -> registered users only

Language => disesuaikan

Maka nanti akan muncul detailnya seperti di bawah ini:

Apabila semua file sudah terunggah semuanya, maka selanjutnya adalah klik next

c. Tahap (3) details

Pada tahap ke 3 ini, anda diminta untuk melengkapi kolom seperti pada contoh di bawah ini **sesuaikan** dengan data dari laporan Kerja Praktek anda. **Yang bertanda bintang** **wajib** untuk diisi

Lengkapi judul laporannya

Lengkapi dengan nama penyusun laporan kp

Tentukan prodi yang sesuai dengan prodi anda

Samakan dengan contoh ini

Diisi tgl lembar pengesahan

Diisi tempat KKN

Nama pembimbing

Diisi tahun ambil makul MTP

d. Tahap (4) subyek

Pada tahap ke 4 ini, anda hanya diminta untuk menentukan subyek yang sesuai dengan laporan anda. Sementara ini, sesuaikan dengan contoh di bawah ini:

e. Tahap (5) deposit

Pada tahap ke 5 ini adalah tahap akhir di mana setelah data dideposit maka data anda akan masuk ke admin atau editor dan status data anda di menu manage deposit akan menjadi under review dan kalau sudah terima oleh admin atau editor maka status data anda di under review akan berubah menjadi live archive yang artinya data anda sudah terpublish dan sudah bisa diakses.

Tampilan pada tahap ke 5 ini adalah sebagai berikut:

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

As an editor of this item you can move it into review without first resolving the problems identified otherwise click Save and Return to fix these problems later.

For work being deposited by its own author: In self-archiving this collection of files and associated bibliographic metadata, I grant Test Repository the right to store them and to make them permanently available publicly for free on-line. I declare that this material is my own intellectual property and I understand that Test Repository does not assume any responsibility if there is any breach of copyright in distributing these files or metadata. (All authors are urged to prominently assert their copyright on the title page of their work.)

For work being deposited by someone other than its author: I hereby declare that the collection of files and associated bibliographic metadata that I am archiving at Test Repository is in the public domain. If this is not the case, I accept full responsibility for any breach of copyright that distributing these files or metadata may entail.

Clicking on the deposit button indicates your agreement to these terms.

Kemudian klik deposit item maka akan ada keterangan bahwa anda telah berhasil deposit seperti pada tampilan di bawah ini:

View Item: Pendidikan Humanis (Studi Pembelajaran PAI di SMP Alternatif Qaryah Thayyibah Salatiga)

✔ Item has been deposited.

⚠ Your item will not appear on the public website until it has been checked by an editor.

This item is in review. It will not appear in the repository until it has been checked by an editor.

Details
Preview
Actions
Editorial Actions
Export
History
Issues

Type

f. Selesai.

D. Info tambahan terkait diterima atau tidaknya laporan anda

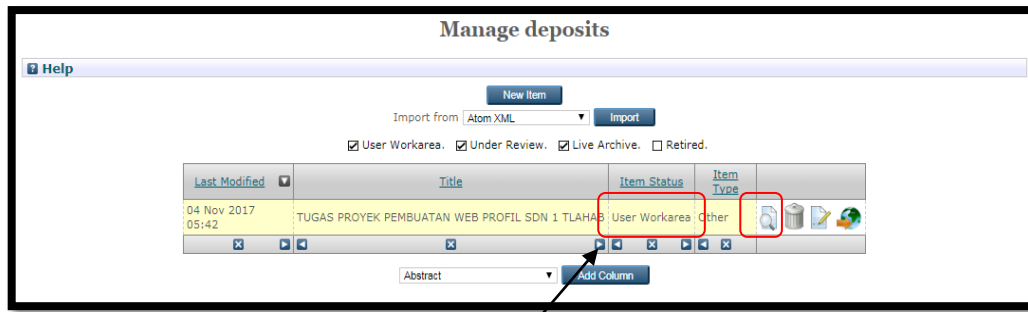
Informasi benar atau **sudah diterima** oleh admin/editor, bisa kalian liat di *"item status"* di menu manage deposit yang akan ada keterangan dari ***under review*** menjadi ***live archive***, **namun** apabila di unggahan **tidak diterima** maka status keterangannya berubah menjadi ***user work area*** berarti anda harus memperbaiki unggahan anda.


- ⇒ Kesalahan **dalam upload**, admin akan **"Return item"** sehingga bisa diedit/ bisa unggah ulang file yang salah tanpa harus mengulang dari awal.
- ⇒ Informasi terkait kesalahan dalam konten yang diupload akan dikirim lewat email (email yang mengupload)

E. Cara memperbaiki unggahan yang salah

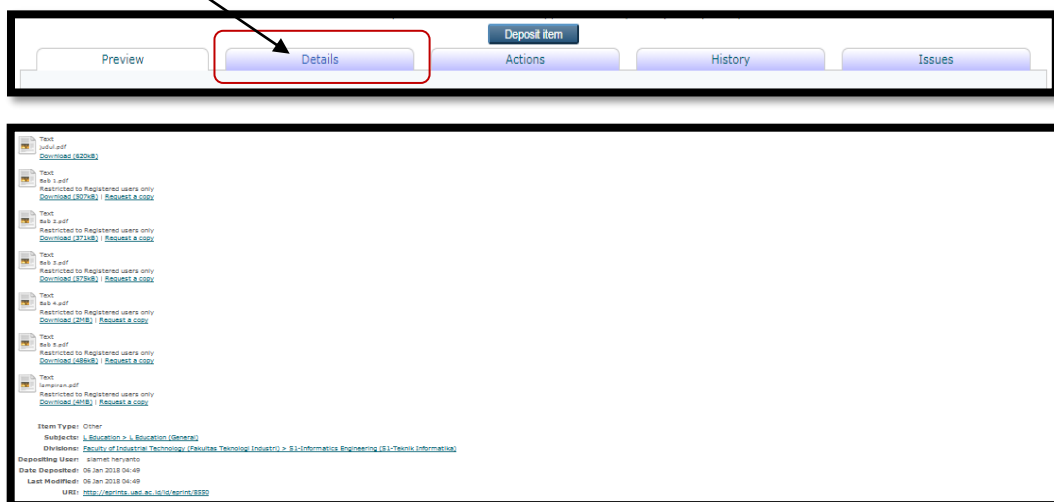
Di bawah ini beberapa langkah memperbaiki unggahan deposit kita bila tidak diterima dan unggahan kita dikembalikan oleh editor/ admin perpustakaan, antara lain:

1. Login ke eprints.uad.ac.id
2. Klik manage deposit, seperti tampilan di bawah ini:

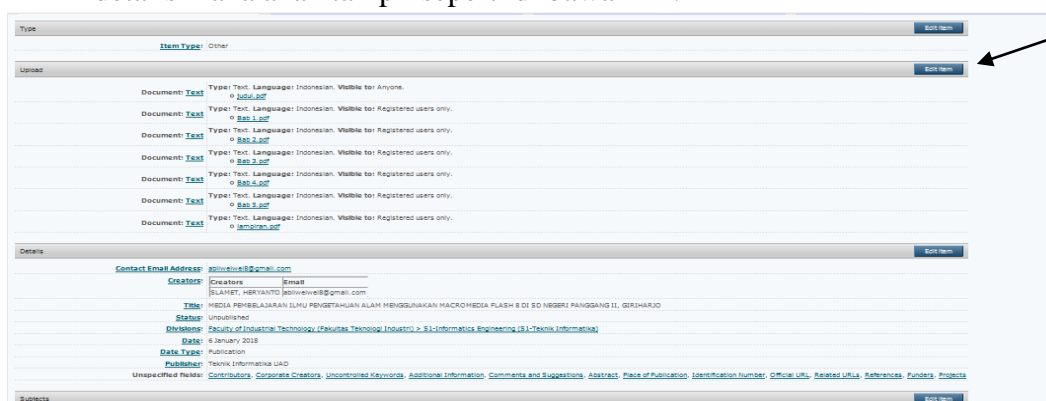


Item status berubah menjadi **user workarea**, itu artinya dokumen anda bisa untuk diedit atau diperbaiki. Kemudian pilih gambar  seperti kertas yang ada lup nya (view item) , maka akan tampil seperti gambar di langkah no.3

3. Klik details



Klik details maka akan tampil seperti di bawah ini:



Klik edit, dan benarkan yang salah

Setelah klik edit, maka akan tampil seperti pada gambar di bawah ini:

Type → Upload → Details → Subjects

← Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA.RA.MED](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File
From URL

No file selected

<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="text-align: center; width: 20px;"> </div> <div style="margin-left: 5px;"> <p>Text</p> <p>sub1.pdf</p> <p>620KB</p> </div> <div style="margin-left: auto; text-align: right;"> </div> </div>	Show options
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="text-align: center; width: 20px;"> </div> <div style="margin-left: 5px;"> <p>Text</p> <p>Sub 1.pdf</p> <p>Restricted to Registered users only</p> <p>607KB</p> </div> <div style="margin-left: auto; text-align: right;"> </div> </div>	Show options
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="text-align: center; width: 20px;"> </div> <div style="margin-left: 5px;"> <p>Text</p> <p>Sub 2.pdf</p> <p>Restricted to Registered users only</p> <p>371KB</p> </div> <div style="margin-left: auto; text-align: right;"> </div> </div>	Show options
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="text-align: center; width: 20px;"> </div> <div style="margin-left: 5px;"> <p>Text</p> <p>Sub 3.pdf</p> <p>Restricted to Registered users only</p> <p>373KB</p> </div> <div style="margin-left: auto; text-align: right;"> </div> </div>	Show options
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="text-align: center; width: 20px;"> </div> <div style="margin-left: 5px;"> <p>Text</p> <p>Sub 4.pdf</p> <p>Restricted to Registered users only</p> <p>21KB</p> </div> <div style="margin-left: auto; text-align: right;"> </div> </div>	Show options
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="text-align: center; width: 20px;"> </div> <div style="margin-left: 5px;"> <p>Text</p> <p>Sub 5.pdf</p> <p>Restricted to Registered users only</p> <p>486KB</p> </div> <div style="margin-left: auto; text-align: right;"> </div> </div>	Show options
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="text-align: center; width: 20px;"> </div> <div style="margin-left: 5px;"> <p>Text</p> <p>immanen.pdf</p> <p>Restricted to Registered users only</p> <p>61KB</p> </div> <div style="margin-left: auto; text-align: right;"> </div> </div>	Show options

← Previous Save and Return Cancel Next >

File pertama yang tadi sudah kita upload salah, maka bisa klik icon tong sampah yang berarti delete. Kemudian anda bisa unggah laporan file yang benar di menu pilih file . dan untuk File kedua dan seterusnya juga sama seperti di atas.

4. Dan langkah selanjutnya apabila diyakini sudah benar maka bisa langsung next , next dan langsung tahap terakhir adalah deposit, maka klik **deposit item now. Jangan sampai lupa klik ya**
5. Selesai.

